



Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница»
Управление здравоохранения Атырауской области

2016г.
Изд. № 1
Стр.1. из 18




«Утверждаю»
Главный врач
Кусайнов М.Ж.

*протокол № 1
от «06» января 2016г.*

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

**КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.Атырау, 2016 год

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.2 из 18
---	--	-----------------------

Содержание

	Введение
Глава I.	Общее положение
Глава II.	Ценности и принципы деловой этики
Глава III.	Этические нормы деловых взаимоотношений
Глава IV.	Правила делового поведения
Глава V.	Корпоративная культура
Глава VI.	Этические нормы врачей, среднего и младшего медицинского персонала Больницы
Глава VII.	Комиссия по соблюдению Кодекса
Глава VIII.	Заключение
	Приложение

Ведение

Настоящий Этический Кодекс (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» ст.184, Конституции Республики Казахстан, Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153 О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан, Уставом Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Атырауской областной офтальмологической больницы». Устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений работников медицинской организации (далее – работники Больницы) при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.

Настоящий Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия Больницы, со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Больницы и его работников. Определяет отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом, направлено на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом за свою деятельность, профессиональную сферу которых охватывает здоровье человека.

Положения Кодекса распространяются на всех работников Больницы вне зависимости от занимаемой должности.

Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами Больницы и отражает деятельность работников Больницы в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

Глава I. Общее положение

1. Первейшей обязанностью каждого Работника Больницы является следование этическим нормам, установленным в Больнице, и соблюдение моральных норм.

Настоящий Этический Кодекс - определяет моральную ответственность работников Больницы за свою деятельность перед гражданами и обществом в целом.

2. В своей деятельности медицинские работники должны:

- 1) руководствоваться настоящим Этическим Кодексом;
- 2) способствовать укреплению здоровья граждан Республики Казахстан;
- 3) принимать решения исключительно в интересах пациента;
- 4) не допускать совершения действий, способных дискредитировать высокое звание медицинского работника
- 5) добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности;
- 6) непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания;
- 7) не допускать, руководствуясь соображениями личной выгоды, рекламирования и использования методов и средств профилактики и лечения;
- 8) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину;
- 9) бережно относиться и эффективно использовать имущество Больницы;
- 10) противостоять проявлениям коррупции;
- 11) не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- 12) личным примером способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- 13) не допускать и пресекать факты нарушения норм Кодекса со стороны других медицинских работников;

14) соблюдать установленную форму одежды в период исполнения своих служебных обязанностей.

В Кодексе указанные нормы и принципы не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

3. Целью настоящего Кодекса является:

- 1) Закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил которыми руководствуются все Работники Больницы в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так в повседневных ситуациях;
- 2) Развитие оказания населению доступную безопасную и качественную медицинскую помощь, развитие культуры и содействия эффективному взаимодействию пациентам путем применения практики делового поведения;
- 3) Переход на принцип международного уровня оказания медицинской помощи, внедрения новых технологий, высокоспециализированных методов диагностики и лечения;
- 4) Способность формации медицинских кадров и обеспечению процесса непрерывного образования на всех уровнях профессиональной деятельности;
- 5) Развитие Корпоративной культуры в Больнице, основанной на этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- 6) Единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;
- 7) Содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления Больницы и его успешному взаимодействию с заинтересованными лицами, повышение и сохранение доверия к Больнице со стороны государства и делового сообщества путем применения лучшей практики делового поведения.

4. Все Работники и партнеры Больницы имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение.

5. Общество ценит в своих работниках и их работу:


- 1) ориентированность на достижение стратегических целей Больницы;
- 2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- 3) инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- 4) дисциплинированность и ответственность;
- 5) взаимную поддержку между работниками;
- 6) оказание содействия молодым специалистам Больницы.

Глава II. Ценности и принципы деловой этики

1. Основополагающими ценностями, на основе которых формируется деятельность Больницы, является:

Честность и порядочность – гарантия и основа деятельности Больницы и ее деловой репутации. Больница не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью, а также в отношениях с пациентами. Обман, умалчивание и ложные заявления - не совместимы со статусом должностного лица, Работника, Общества.

Компетентность и профессионализм - работники Больницы должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Больница создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста.

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.5 из 18
---	--	-----------------------

Патриотизм и доверие - возложенное на Больницу высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения.

Уважение личности - основной принцип, которым должны руководствоваться все работники Больницы, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.

2. Принципы ценности Больницы

Пациент - в центре внимания

Оценка потребностей каждого отдельно взятого пациента для предоставления высококачественных услуг. Уважение достоинства и личности пациентов

Безопасность пациента

Важнейший компонент качественной медицинской помощи. Ее целью является максимальное уменьшение вреда, наносимого пациентам во время лечения.

Ответственность

Приверженность провозглашённым принципам и высоким стандартам, демонстрация высокого уровня доверия и порядочности как в отношении с пациентами, так и внутри коллектива

Коллегиальность

Постоянный самоанализ и сотрудничество, а также создание системы доверия на основе паритета ответственности и объёма работы.

Прозрачность

Больница стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Больнице, его достижениях и результатах деятельности. Больница стремится честно, своевременно информировать уполномоченного органа и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Больнице следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны.

Добросовестность

Исполнение трудовых обязанностей в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению работы, с соблюдением правил и норм, установленных должностными инструкциями, квалификационными характеристиками работ, инструкциями и требованиями по охране труда и другими документами, регламентирующими трудовую функцию работника, с соблюдением действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка.


Профессионализм

Направленность всех своих лучших знаний, возможностей и опыта на достижение высокого результата во благо пациента и коллектива, на основе постоянного развития и обучения

Глава III. Этические нормы деловых взаимоотношений

1. Должностные лица и работники Больницы

Должностные лица и работники Больницы должны:

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.6 из 18
---	--	-----------------------


- 1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан;
- 2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- 3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Больницы, рационального и эффективно использовать его;

- 4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 5) быть вежливыми и корректными, быть нетерпимыми к безразличию и грубости, быть внимательными к чужому мнению;
- 6) обеспечивать единство слова и дела. Выполнять обещания; не скрывать/признавать свои ошибки;
- 7) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
- 8) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;
- 9) своевременно предоставлять достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Больницы;
- 10) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;
- 11) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение (приложение к настоящему Кодексу);
- 12) нести ответственность за принятые на себя обязательства;
- 13) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Больницы, а не личными отношениями или персональной выгодой;
- 14) оказывать содействие при проведении расследования по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;
- 15) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

2. Должностные лица Больницы обязаны:

- 1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;
- 2) нести предусмотренную действующим законодательством РК и внутренними документами Больницы ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
- 3) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
- 4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Больницы;
- 5) ставить четкие задачи Работникам при необходимости сопровождающиеся максимально точными инструкциями;
- 6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;
- 7) консультировать и наставлять работников;
- 8) не допускать принижения статуса Работника Больницы ни при каких условиях.

2.1. Должностные лица и Работники Больницы за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.7 из 18
---	--	-----------------------

1) вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг, подарки и в иных формах. Зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

2.2. Должностное лицо должен создавать такие условия работы в Больнице, которая исключает агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному подчиняемому или должностному лицу, для разрешения подобных конфликтов.

3. Государственные органы

Взаимоотношения с Государственными органами основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава, кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов Больницы. Больница четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с Государственными органами.

Порядок обмена информацией между Больницей и Государственными органами регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Больницы.

Больница прилагает все усилия для недопущения коррупционных и противоправных действий, со стороны работников Больницы.

4. Деловые партнеры (поставщики, субподрядчики и др.)

Взаимодействие Больницей с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства, в соответствии с условиям договоров на принципах законности, честности и эффективности.

Больница соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

Больница выбирает поставщиков товаров и услуг, предлагающих наименьшие цены, наилучшее качество, условия поставок товаров и пользующихся хорошей репутацией.

Больница не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий, использование которых может негативно сказаться на репутации Больницы.

5. Общественность


Больница осознает свою социальную ответственность перед обществом.

Больница рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой она работает и с которой она стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

Больница стремится:

- 1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;
- 2) служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;
- 3) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;
- 4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

Глава IV. Правила делового поведения

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.8 из 18
---	--	-----------------------

1. Должностные лица и Работники Больницы не должны использовать Больницу, его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

2. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Больницы, его Должностных лиц, Работников. Все должностные лица и Работники Больницы несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.

3. Деловое поведение Должностных лиц и Работников Больницы во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- 1) непредвзятость и доброжелательность;
- 2) отказ от использования непроверенной информации;
- 3) неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайнам Больницы;
- 4) верность своему слову;
- 5) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;

б) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;

7) в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

4. Конфиденциальная информация

4.1. Конфиденциальной информацией Больницы признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Больницы. Работники больницы должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

4.2. Должностным лицам и Работникам Больницы запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Больницы, при работе с конфиденциальной информацией.

4.3. Должностные лица и Работники Больницы должны строго придерживаться требований внутренних документов Больницы, при работе с конфиденциальной информацией.


5. Коррупционные и другие противоправные действия.

Больница прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Больницы. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Больницы. Работники Больницы обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

Должностные лица и Работники Больницы должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Больницы, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение. Должностные лица и Работники Больницы должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

6. Внешний вид и этика ведения переговоров

Должностные лица и Работники Больницы должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей. Медицинская этика требует от медицинского работника не только соблюдения правил личной гигиены, но и приличия. Одежда должна быть не только чистой, но и удобной для выполнения работы. Она не должна раздражать больных чрезмерной яркостью или вычурным покроем. Духи или одеколон нужно употреблять в умеренном количестве, и только те из них, которые

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.9 из 18
---	--	-----------------------

обладают не резким запахом. Скромность и умеренность в употреблении косметики и ношении различных украшений диктуются самим характером деятельности медицинского работника. Умение Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления о Больнице в целом. Должностные лица и Работники Больницы должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо представляться, быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимания громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить на беззвучный режим.

7. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

Больница обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники Больницы обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

Оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей. Больница следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии и т.д. С этой целью Больница может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключений соглашений с поставщиками.

8. Связь с общественностью

Больница следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и средствами массовой информации. Больница не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

Правом публично выступать, комментировать события Больницы или делать какие-либо заявления от имени Больницы в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Больницы.


При выступлении от имени Больницы Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации. Должностным лицам и Работникам Больницы не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Больницы в общем, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Больницы;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц Больницы.

Глава V. Корпоративная культура

1. Корпоративная культура и стратегия

Корпоративная культура строится на знании каждым сотрудником цели и принципов, понимания роли каждого в деятельности Больницы и умение ценить мнение и вклад всех ее сотрудников.

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.10 из 18
---	--	------------------------

Больницы приветствует активное участие сотрудников в деятельности Больницы и поддержании корпоративных традиций, что способствует развитию корпоративной культуры и внутреннего сотрудничества.

Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. Все Должностные лица и Работники Больницы могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.

К традиционным корпоративным праздникам относятся – Новый год, Наурыз, Международный женский день, День медицинского работника, День Конституции, День Независимости, и другие официальные праздники, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Внутри Больницы все Работники собираются в холл-зале или в ином месте на территории Больницы, представители руководства Больницы выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

2. Корпоративные возможности

Политика Больницы запрещает должностным лицам и Работникам использовать возможности предоставляемые Больницей, такие как собственность, привилегии должностной позиции, информацию для личного обогащения и выгоды. Руководители и работники принимают на себя ответственность оберегать и сохранять юридические права и коммерческие интересы Больницы.

Каждый работник Больницы защищает активы Больницы, в том числе интеллектуальную собственность, и использует их в соответствии с внутренними правилами Больницы.

3. Корпоративная программа деловой этики

Корпоративная программа деловой этики основана на обучении всех работников Больницы правилам использования этического Кодекса в повседневной деятельности при принятии решений.


Каждый новый Работник любого ранга получает доступ к тексту этического Кодекса и в период испытательного срока проходит обучение правилам его использования в повседневной деятельности в привязке ко всем внутренним положениям и процедурам Больницы под руководством уполномоченного лица.

Уполномоченное лицо несет ответственность за ежегодный мониторинг и проведение внутрикорпоративных исследований или опросов на тему состояния корпоративной культуры и уровня деловой этики работников Больницы, а так же за внесение предложений по изменению положений этического Кодекса.

Глава VI. Этические нормы врачей, среднего и младшего медицинского персонала Больницы


1. Врач и врачебная тайна.

- 1.1. Врач должен уважать права пациента. Принимая профессиональные решения, врач должен исходить из соображений блага для пациента.
- 1.2. Врач не должен выполнять действие, способное ухудшить физическое или психологическое состояние пациента.
- 1.3. Профессиональное заключение врача о состоянии здоровья пациента должно основываться исключительно на результатах медицинского обследования и (или) проведенного лечения.

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.11 из 18
--	--	------------------------

- 1.4. Постановка диагноза и тактика лечения пациентов должна производиться с участием мультидисциплинарной команды, состоящей из профильных специалистов, исходя из состояния здоровья пациента.
- 1.5. С целью сохранения здоровья и жизни пациента врач должен использовать свой профессиональный опыт и потенциал.
- 1.6. Врач должен обеспечить конфиденциальность информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и (или) лечении, которые составляют врачебную тайну.
- 1.7. Только лечащий врач имеет право информировать родственников о состоянии здоровья пациента.
- 1.8. Врач не должен подвергать пациента неоправданному риску, а также использовать свои знания в негуманных целях.
- 1.9. Врач может отказаться от лечения больного, когда между врачом и пациентом нет взаимного доверия или не располагает необходимыми для проведения лечения возможностями и опытом, за исключением случаев неотложной помощи, когда врач обязан предпринять меры, не усугубляющие состояние больного пациента. В подобных случаях врач должен порекомендовать больному другого специалиста.
- 1.10. Врач должен уважать право пациента на выбор врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер.
- 1.11. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях возникновения угрозы для жизни и здоровью пациента, неспособного по физическому или психическому состоянию адекватно оценить ситуацию. Решение в данной ситуации должен принять консилиум, а при невозможности собрать консилиум - непосредственно лечащий врач.
- 1.12. При лечении ребенка врач обязан предоставлять полную информацию его родителям или опекунам, получить их согласие на применение того или иного метода лечения или лекарственного средства.

- 1.13. Врач должен уважать честь и достоинство пациента и его семьи, относиться к нему и его семье доброжелательно.
- 1.14. Врач не должен пропагандировать и применять оккультномистические и религиозные методы лечения.
- 1.15. При выборе альтернативных методов лечения, врач должен выбирать метод лечения, имеющий доказательную базу. При наличии двух альтернативных методов лечения, имеющих доказательную базу, врач должен делать выбор на основе баланса эффективности и затратности каждого метода лечения.
- 1.16. Если пациент не способен выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.
- 1.17. Пациент имеет право на информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии здоровья. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести серьезный вред здоровью. Однако по требованию пациента врач обязан предоставить ему полную информацию.
- 1.18. Врач должен осознавать и признавать право пациента на альтернативное профессиональное мнение о его заболевании (диагнозе), полученное от других специалистов.
- 1.19. Врач должен препятствовать решению пациента о получении консультации другого специалиста. При совершении ошибки или развития в процессе лечения непредвиденных осложнений врач обязан проинформировать об этом пациента, в необходимых случаях - руководство, старшего коллегу и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление последствий, не дожидаясь указаний на это.

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.12 из 18
---	--	------------------------

- 1.20. Врач не должен принимать профессиональное решение для личного обогащения и материальной выгоды.
- 1.21. Врач не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.
- 1.22. Врач должен при назначении лекарств строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами пациента.
- 1.23. Врач должен оказывать медицинскую помощь пациенту независимо от возраста, материального положения, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального происхождения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов.
- 1.24. Врач может выдать врачебные справки только в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативно-методическими и внутренними документами.
- 1.25. При выборе больных, которым требуется проведение сложных профилактических, диагностических и особенно лечебных и других мероприятий, врачи должны исходить из строгих медицинских показаний и принимать решение коллегиально.
- 1.26. Лечащий врач несет ответственность за процесс лечения пациента.


2. Взаимоотношение врачей

- 2.1. Врачи обязаны с уважением относиться друг к другу, а также к другому медицинскому и вспомогательному персоналу, соблюдать профессиональную этику и с уважением относиться к выбору пациентом лечащего врача или медицинской организации.
- 2.2. Врачи, должны пропагандировать здоровый образ жизни, через средства массовой информации, быть примером для молодых специалистов и соблюдать общественные и профессиональные этические нормы.
- 2.3. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в не оскорбительной форме, желательно в личной беседе.
- 2.4. Врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким-либо иным образом его дискредитировать.
- 2.5. Врачи могут давать советы и оказывать помощь в трудных клинических случаях менее опытным коллегам в корректной форме.

2.6. В процессе лечения лечащий врач может принять рекомендации коллег или отказаться от них с обоснованием и предоставлением аргументов доводов для отказа на основе доказательной медицины.

3. Взаимоотношение врача со средним медицинским персоналом

- 3.1. Врачи должны с уважением относиться к среднему медицинскому персоналу, не допускать игнорирования его мнения по состоянию здоровья пациента и назначенному лечению. В случае если средним медицинским персоналом при проведении назначенных процедур допускаются ошибки, врачи должны делать замечания в доброжелательной и корректной форме и не в присутствии пациентов.
- 3.2. Средний медицинский персонал вправе получить пояснение у врача по не ясным записям в истории болезни, листе назначения и т.д. и при необходимости указывать на несоответствие информации.
- 3.3. Средний медицинский персонал должен знать и соблюдать права пациента, санитарные правила, технику безопасности, инструкции к применению медицинской техники и лекарственных препаратов.
- 3.4. Средний медицинский персонал не должен навязывать свои религиозные и политические побуждения пациентам.
- 3.5. Средний медицинский персонал не должен пренебрежительно высказываться о врачах, распространять слухи и сплетни о «врачебных ошибках» или неправильно назначенном лечении.


	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.13 из 18
---	--	------------------------

- 3.6. Врач должен налаживать и укреплять уважительное отношение к среднему медицинскому персоналу и не должен относиться к ним с позиции собственного превосходства.
- 3.7. Врач может содействовать повышению профессиональных знаний и навыков среднего медицинского персонала.
- 3.8. Средний медицинский персонал должен избегать вредных привычек и не допускать исполнения обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4. Взаимоотношение среднего медицинского персонала с пациентом.

- 4.1. Запрещается в присутствии больных обсуждать поставленный диагноз, подвергать сомнению правильность проводимого лечения, а также обсуждать заболевания соседей по палате.
- 4.2. Перед тяжелыми болезненными процедурами средний медицинский персонал должен разъяснить в доступной форме значение, необходимость их для успешного лечения и снять психо - эмоциональное напряжение.
- 4.3. Средний медицинский персонал должен сохранять сдержанность, спокойствие и тактичность при выполнении лечебных процедур и своих функциональных обязанностей.
- 4.4. Средний медицинский персонал, ухаживающий за тяжелобольными пациентами, должен разъяснять правильность выполнения процедур.
- 4.5. Средний медицинский персонал должен беседовать только в пределах своей компетенции (не имеет право рассказывать о симптомах, о прогнозе заболевания).
- 4.6. Средний медицинский персонал должен выполнять врачебные назначения своевременно и профессионально, строго по назначению врача.
- 4.7. Средний медицинский персонал должен немедленно информировать врача о внезапных изменениях в состоянии больного.
- 4.8. Средний медицинский персонал должен выяснять в тактичной форме все нюансы при возникновении сомнений в процессе выполнения врачебных назначений в отсутствие больного.
- 4.9. Более опытные работники среднего медицинского персонала могут делиться своим опытом с менее опытными работниками среднего медицинского персонала.
- 4.10. Средний медицинский персонал должен оказать компетентную помощь пациентам независимо от их возраста или пола, характера заболевания, расовой или национальной принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения ли других различий.

- 4.11. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента на участие в планировании и проведении лечения.
- 4.12. Средний медицинский персонал не должен проявлять высокомерие, пренебрежительное отношение или унижительное обращение к пациентам.
- 4.13. Средний медицинский персонал не вправе навязывать пациенту свои моральные, религиозные, политические убеждения.
- 4.14. При установлении очередности оказания медицинской помощи нескольким пациентам, средний медицинский персонал должен руководствоваться только медицинскими показаниями, исключая какую-либо дискриминацию.
- 4.15. Средний медицинский персонал не должен безучастно относиться к действиям третьих лиц, стремящихся нанести вред пациенту.
- 4.16. Производя медицинские вмешательства, чреватые риском, средний медицинский персонал обязан предусмотреть меры безопасности, снижения риска возникновения угрожающих жизни и здоровью пациента осложнений.
- 4.17. Средний медицинский персонал должен уважать право пациента или его законного представителя (при лечении несовершеннолетнего или граждан, признанных судом

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.14 из 18
---	--	------------------------

недееспособными) соглашаться на любое медицинское вмешательство или отказаться от него.

- 4.18. Средний медицинский персонал в меру своей квалификации должен разъяснить пациенту последствия отказа от медицинской процедуры.
- 4.19. Средний медицинский персонал должен сохранять в тайне от третьих лиц доверенную или ставшую известной в силу исполнения профессиональных обязанностей информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, лечении, прогнозе его заболевания, а также о личной жизни пациента.
- 4.20. Средний медицинский персонал не вправе распространять конфиденциальную информацию о клиентах, в каком бы виде она ни хранилась.
- 4.21. Средний медицинский персонал может при необходимости помогать коллегам, а также оказывать содействие в лечебном процессе.
- 4.22. Средний медицинский персонал должен помогать пациенту выполнять программу лечения, назначенную лечащим врачом.
- 4.23. Средний медицинский персонал должен постоянно повышать свою квалификацию и принимать участие в научной исследовательской деятельности.


5. Младший медицинский персонал

- 5.1. Старшая медицинская сестра/Главная медицинская сестра контролирует работу среднего и младшего медицинского персонала и должна вести повседневную воспитательную работу.
- 5.2. Старшая медицинская сестра/Главная медицинская сестра несет ответственность за качество работы среднего и младшего медицинского персонала, культуру обслуживания больных, уют, чистоту и порядок в Больнице.
- 5.3. Средний и младший медицинский персонал должен выполнять свои функциональные обязанности качественно, соблюдать деловую субординацию и правила служебной дисциплины.
- 5.4. Работники среднего и младшего медицинского персонала должны выглядеть опрятно и соблюдать правила личной гигиены.
- 5.5. Работники среднего и младшего медицинского персонала должны пройти строгий инструктаж по правилам поведения в условиях Больницы и обращения с другими лицами.
- 5.6. Средний и младший медицинский персонал все служебные вопросы должен решать со Старшей медицинской сестрой/Главной медицинской сестрой.
- 5.7. Средний и младший медицинский персонал не должен выяснять отношения с коллегами в присутствии пациента.

6. Раскрытие информации медицинскими работниками

- 6.1. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- 1) по письменному согласию пациента;
 - 2) по требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
 - 3) если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
 - 4) в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.
- 6.2. Должностные лица и работники Больницы, имеющие право доступа к медицинской информации, касающейся пациентов, в процессе научных исследований, обучения студентов и повышения квалификации врачей обязаны обеспечить конфиденциальность указанной информации.

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.15 из 18
---	--	------------------------

- 6.3. Публикации медицинского характера, выступления врачей на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, также ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.
- 6.4. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи и/или средний медицинский персонал имеют право, в рамках своей компетенции:
- 1) предоставить теоретическую информацию по тому или иному заболеванию;
 - 2) проинформировать о положениях нормативно-правовых документов в сфере здравоохранения и порядке их применения на практике;
 - 3) проинформировать о вышестоящих организациях, медицинских учреждениях, технологиях лечения;
 - 4) предоставить с согласия руководителя имеющуюся статистическую информацию по отделению, учреждению;
 - 5) предоставить информацию о применяемых в отделении, учреждении технологиях лечения;
 - 6) предоставить информацию санитарно-эпидемиологического характера.
- 6.5. При обращении представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций врачи и/или средний медицинский персонал не имеют права:
- 1) предоставлять информацию о пациентах, в том числе, которые умерли;
 - 2) подтверждать и опровергать информацию о факте обращения конкретного гражданина за медицинской помощью, о его лечении, выписке, смерти и т.д.;

7. Права и обязанности медицинских работников Больницы


7.1. Медицинские работники имеют право на:

- 1) обеспечение необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 2) повышение квалификационного уровня, переподготовку за счет бюджетных средств или работодателя собственных средств, а также за счет других незапрещенных источников;
- 3) возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей;
- 4) поощрение за выполнение своих профессиональных обязанностей на высоком качественном уровне;
- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6) страхование профессиональной ответственности за причинение ущерба здоровью гражданина при отсутствии небрежного или халатного отношения со стороны медицинского работника;
- 7) на период временной нетрудоспособности в связи с заболеванием назначается социальное пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

7.2. Медицинские работники обязаны:

- 1) надлежащим образом выполнять свои профессиональные обязанности, уважительно и гуманно относиться к пациентам, руководствоваться принципами медицинской этики и деонтологии;
- 2) содействовать профилактике заболеваний и укреплению здоровья граждан, оказывать медицинскую помощь;

- 3) оказывать неотложную медицинскую помощь населению в экстренных случаях;
- 4) проводить работу по пропаганде медицинских знаний и здорового образа жизни среди населения;

	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управление здравоохранения Атырауской области	2016г. Стр.16 из 18
---	--	------------------------

- 5) соблюдать настоящий Кодекс, хранить врачебную тайну, не разглашать сведения о болезнях, семейной жизни граждан;
- 6) непрерывно развивать и повышать свой профессиональный уровень.

8. Трудовые отношения работников Больницы

- 8.1. Трудовые отношения работников регулируются [трудовым](#) законодательством Республики Казахстан, коллективным договором, Уставом больницы.
- 8.2. В отношениях с коллегами медицинские работники должны:
 - 1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, быть вежливыми и корректными;
 - 2) не отказывать в бескорыстной помощи и самому обращаться за советом к коллегам, если того потребуют интересы пациента;
 - 3) не ставить публично под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского и фармацевтического работника;
 - 4) приумножать традиции и достижения казахстанской медицины.
 - 5) Соблюдение медицинскими работниками Кодекса является их профессиональным долгом.
- 8.3. Оплата труда работников осуществляется в порядке, установленном [трудовым](#) законодательством РК, Постановлением Правительства РК от 31 декабря 2015г. №1193 О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий, Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 29 мая 2015г. №429 Об утверждении Правил поощрения работников организаций здравоохранения, участвующих в оказании комплекса мероприятий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.
- 8.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных организаций и их заместителей, осуществляет уполномоченный орган.

Глава VII. Комиссия по соблюдению Кодекса

1. Общее положение

1.1. Комиссия по соблюдению настоящего Кодекса – далее Этическая комиссия в Больнице создается в рамках инициатив, мер и действий, предпринимаемых Руководителем Больницы, представителем работников Больницы и коллективом в целях:

- 1) обеспечения соблюдения должностными лицами и работников Больницы настоящего Кодекса;
- 2) усиления мер по предотвращению и урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов;
- 3) соблюдения этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений работников.

1.2. Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», настоящим Этическим Кодексом, а также Положением и иными актами законодательства Республики Казахстан.

1.3. Основными функциями Комиссии являются сбор сведений о несоблюдении положений Кодекса, консультация должностных лиц и работников по положениям Кодекса, инициация рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса и участие в их урегулировании.

2. Порядок сбора и рассмотрения сведений о нарушении Этического Кодекса и иных внутренних документов Больницы



2.1. В случае выявления нарушения Должностными лицами и Работниками Больницы утвержденных норм этики, норм законодательства и внутренних документов Больницы, Комиссии формируются материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятие решения, к компетенции которых относится разрешение таких обращений по существу.

2.2. Заинтересованные лица могут сообщать своему руководителю непосредственному или Комиссии, о незаконных и неэтичных действиях Должностных лиц и Работников Больницы.

2.3. Комиссия, приняв обращение к рассмотрению, обязана:

- 1) разъяснять способы и средства, которые заявитель вправе использовать для защиты своих прав и/или устранения нарушения норм этики и принятых в нарушении норм этики решений и/или действий (бездействия);
- 2) передать обращение должностному лицу или руководителю Больницы, к компетенции которых относится разрешение таких обращений по существу.

2.4. Результаты рассмотрения и принятые решения сообщаются Комиссии обратившемуся лицу в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения должностным лицом или Руководителем Больницы.

2.5. Должностные лица и Комиссия гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса, норм законодательства и внутренних документов. Права обратившегося лица не должны ущемляться.

2.6. В полномочия Комиссии не входит проведение служебного расследования.

3. Контрольные меры

3.1. Должностные лица и работники Больницы обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Больницы.

3.2. Должностные лица Больницы для достижения стратегических целей Больницы принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов этического Кодекса, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

3.3. Комиссия согласно своей компетенции обязан реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований Кодекса, посредством проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями Больницы с предоставлением им необходимых сведений. Действия по даче консультаций может быть оформлено, в письменном виде.

3.4. По вопросам касательно разъяснений требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий Должностные лица и Работники Больницы, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться к Комиссии.

3.5. От Работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В данном контексте докладывающий Работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности Работника по отношению к Больнице и не является подрывом солидарности в Больнице. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.

Глава VIII. Заключение

1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Больницы. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.
2. Комиссия в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций.



Приложение
к Этическому Кодексу
Коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Атырауской областной офтальмологической больницы»
Управление здравоохранения
Атырауской области

Соглашение о руководстве положениями Этического Кодекса


Я, утверждаю изучение мною Этического Кодекса Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Атырауской областной офтальмологической больницы» Управления здравоохранения Атырауской области

Я, прочел (-ла) и понял (-а) политику Больницы, прописанную в Этическом Кодексе.

Я, согласен (-на) с ней и буду продолжать следовать всем дополняющим ее внутренним положениям и процедурам Больницы.

Я, осознаю свою персональную ответственность за нарушение мною внутренних правил и положений Больницы, и знаю, что должен (-на) сообщить о нарушении. Я уверен (-а), что при разрешении сложившейся ситуации на рабочем месте руководство Больницы будет руководствоваться проверенными фактами и достоверной информацией.

Ф.И.О. Дусодинов Мурат Шерукович

Подпись 

Дата « ____ » _____ г.