

Бекітемін
ШЖҚ КМК «Атырау облыстық
офтальмология ауруханасы»
Директордың м.а. Д.Г.Ескалиев

Бұйрық № 183 18 желтоқсан 2025ж

ШЖҚ КМК «Атырау облыстық офтальмология ауруханасы»-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары

Жалпы ережелер

1. Осы ШЖҚ КМК «Атырау облыстық офтальмология ауруханасы»-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары (бұдан әрі – сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың мақсаты ШЖҚ КМК «Атырау облыстық офтальмология ауруханасы»-ның (бұдан әрі – Аурухана) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың міндеттері:
Аурухана қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- әрекетті қалыптастыру.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізгі қағидаттары:
 - заңдылық;
 - жариялылық және ашықтық;
 - сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын қолдану.

Аурухана қызметкерлерінің іс-әрекет ережелері

Аурухана басшысы өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- 1) қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін нақты және нақты айқындауға;
- 2) еңбек жүктемесін, жұмыс тәжірибесі мен атқаратын лауазымдарын ескере отырып, қол астындағы қызметкерлер арасында біркелкі бөлуге;
- 3) қызметкерлердің жұмыс нәтижелерін бағалау, сондай- ақ оларға көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;

- 4) қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілікке, адамның қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;
- 5) қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ ҚР заңнамасына қайшы келетін анық орындалмайтын өкімдер, тапсырмалар бермеуге;
- 6) қызметкерлерді қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін тартуға жол бермеуге;
- 7) қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға;
- 8) ҚР заңнамасына сәйкес қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілерінің алдын алуды және жолын кесуді қамтамасыз етуге;
- 9) мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу бойынша уақтылы шаралар қабылдауға тиіс.

Мемлекеттік қызмет көрсету

1. Атырау облысының әкімдігінің 2010ж. 10 қазандағы № 266 Қаулысына сәйкес "Атырау облыстық офтальмология ауруханасы" ШЖҚ КМК болып қайта ұйымдастырылып, Атырау облысы ДСБ бекіткен Жарғысы негізінде және мемлекеттік лицензияға сәйкес халыққа офтальмология қызметін көрсету
2. ҚР офтальмологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру стандартын бекіту туралы ҚР ДСМ 2023ж. 29 қарашадағы № 168 бұйрығы
3. «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР 2020ж. 7 шілдедегі № 360-VI Кодексі
4. «Денсаулық сақтау субъектілерінің ақылы қызметтер көрсету қағидаларын және ақылы медициналық көрсетілетін қызметтер (көмек) ұсыну жөніндегі шарттың үлгілік нысанын бекіту туралы» ҚР ДСБ 2020ж. 29 қазандағы № ҚР ДСМ-170/2020 бұйрығы
5. «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» ҚР ДСМ 2020ж. 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы
6. Шұғыл мамандандырылған офтальмологиялық көмек «Жедел медициналық жәрдем, оның ішінде медициналық авиацияны тарта отырып көрсету қағидаларын бекіту туралы» ҚР ДСМ 2020ж. 30 қарашадағы № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығы.

Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау:

ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес НҚА жобаларын әзірлеуге тиіс.

Персоналды басқару қызметінің жұмысын ұйымдастыру:

- жұмысқа қабылдау кезінде жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйым салулар мен шектеулерді түсіндіруге;
- кадрларды іріктеу кезінде ҚР заңнамасының талаптарын сақтауға;
- қызметкерлердің деректері туралы мәліметтерді негізсіз бермеу;

- еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

- 1) Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;
- 2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;
- 3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті;
- 4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге;
- 5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

Есеп бөлімінің жұмысындағы тыйым салулар мен талаптар:

1. Бюджет қаражатын мақсатсыз пайдалану және ресурстарды заңсыз бөлу
2. Артық немесе жоқ сыйлықақыларды, жалақыларды ("Өлі жандар") есептеу арқылы қаражатты жымқыру
3. Кемшіліктерді немесе мақсатсыз шығындарды жасыру үшін бухгалтерлік құжаттаманы қолдан жасау
4. Салық базасын қасақана төмендету және салық төлеуден жалтару

Өзге де шектеулер, тыйым салулар мен талаптар

Қызметкер өз құзыреті шеңберінде шешімдер, құжаттарды дайындау және қабылдау кезінде:

1. Тікелей немесе тікелей басшыға мүдделер қақтығысының туындағаны, қызметтік міндеттерін атқару кезінде жеке мүдделілігі, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы баяндауға;
2. Жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға;
3. Әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға бермеуге лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін сыйлықтар және қызметтік емес қызметтер көрсетпеу;
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік танытуға;
5. Өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды не әуре-сарсандарды жеделдетіп қарағаны үшін қандай да бір пайда алуға итермелеу туралы басшылыққа баяндауға;
6. Орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда хабарлауға міндетті;
7. Егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылса, жоғары тұрған органға жүгінуге.

Қорытынды ережелер

1. Аурухана қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауға міндетті.
2. ҚР заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, аурухана қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтамағаны үшін тәртіптік жауаптылықта болады.
3. Аурухана қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауын бақылау аурухананың басшысы және құрылымдық бөлімшелерінің меңгерушілеріне жүктеледі.