



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГП на ПХВ «Атырауской областной офтальмологической больницы»

М.Ж.Кусайнов

«11» декабря 2017г

Положение об информационной политике
КГП на ПХВ «Атырауской областной офтальмологической
больницы»

г. Атырау,
2017год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) КГП на ПХВ «Атырауской областной офтальмологической больницы» (далее – Больница) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления больницы.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Больницы уполномоченному органу соответствующей отрасли (далее уполномоченный орган) – заинтересованным в деятельности Больницы лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Больницы.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Больницы, увеличению стоимости его активов, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Больницы является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Больницы до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политики Больницы направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Больницы;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- повышение стоимости финансовых активов Больницы;
- защита сведений (информации) о Больнице, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, больнице или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Больницы базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Больница, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также

применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности больницы и представляемой Больницей информации.

2.6. Больница обеспечивает раскрытие информации о Больнице и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Больницы.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе :

- Устав Больницы и внутренние документы, регулирующие деятельность больницы;

- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Больницы;

- годовой отчет Больницы.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Больницей соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. Дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Больницы за счет повышения

информационной открытости и прозрачности

- дополнительное раскрытие информации.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе;

- периодическая информация о финансово

- хозяйственной и корпоративной деятельности Больницы;

- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;

- информация о выступлении руководителей Больницы в средствах массовой информации, пресс

- релизы Больницы;

- сведения о рыночном положении Больницы и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Больницей в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Больница использует следующие способы и информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;

- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);

- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Больницы в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Больницы

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Больницы осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Больницы.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью больницы обладают Директор и пресс-секретарь, а также по поручению директора уполномоченные представители Больницы.

3.3. Директор либо уполномоченный им представитель вправе официально комментировать решения, принятые директором, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на собраниях.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Больницы раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. Больница через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития больницы, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Больницы.

4.4. Работники больницы участвуют в республиканских и международных конференциях, выставках.

4.5. Представители Больницы, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Больницы, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Больницы.

уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Больницы (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Больницы, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Больницы.

5. Обеспечение доступа уполномоченных органов и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности Больницы.

5.1. Больница обеспечивает доступ к информации, которую Больница обязано хранить и предоставлять уполномоченным органам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Больница предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя директора больницы.

5.3. Информация о Больнице и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Директор утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Директор осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Больницы в соответствии с требованиями законодательства и документами Больницы.

6.3. Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований законодательства и документов больницы в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Больнице и его деятельности несет руководство больницы.

6.5. Руководство больницы обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

Составил (а): Балабаева Г.С. Подпись: <i>Балабаева</i> Дата: 11.12.2017	Проверил(а) Салиманова Б.Г. Подпись: Дата: 11.12.2017г	Согласовано: Карабалина Б.Т. Подпись: Дата: 11.12.2017г
--	---	--