

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
2011 ж. 11 06  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН  
ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ  
№ 8550-1915-МК КҮӘЛІК  
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ  
2007 ж. 15 05



Утвержден  
постановлением акимата области  
от 19 октября 2010 года № 266

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БӨЛІМІ  
2008 ж. 17 04  
090540004220 БИЗНЕС-СӨЙКЕСТЕНДІРУ  
НӨМІРІ (БСН) БЕРІЛДІ

# УСТАВ

коммунального государственного предприятия на праве  
хозяйственного ведения «Атырауская областная  
офтальмологическая больница» Управления  
здравоохранения Атырауской области»

г. Атырау, 2010 год

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управления здравоохранения Атырауской области» является коммунальным государственным предприятием (далее – Предприятие) на праве хозяйственного ведения, созданным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193 – IV, актами акимата и акима области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3. Учредителем предприятия является акимат Атырауской области.

4. Функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию осуществляет акимат Атырауской области (далее – уполномоченный орган).

5. Органом государственного управления Предприятием является Управление здравоохранения Атырауской области (далее – Управление).

6. Предприятие является юридическим лицом, финансируемым за счет собственного дохода по смете с выделением государственного заказа, утверждаемого Управлением.

7. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием, подлежат регистрации в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

8. Полное наименование Предприятия:

на государственном языке: Атырау облысы Денсаулық сақтау басқармасының «Атырау облыстық офтальмология ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауская областная офтальмологическая больница» Управления здравоохранения Атырауской области.

9. Юридический адрес: индекс 060011, Атырауская область, город Атырау, ул.Кожакеева, д.19Б.

## 2. Цель и предмет деятельности

10. Целью деятельности Предприятия является охрана здоровья граждан.

11. Предметом деятельности Предприятия является предоставление медицинских услуг населению в соответствии с государственной лицензией и приложениями к ней.

12. Предприятие имеет право:

1. а) оказание платных услуг (диагностика, оперативное и консервативное лечение и т.д.)

б) открытие оптики, аптеки готовой продукций, лаборатория контактной коррекций и протезирования, процедурный кабинет:

в) оказание благотворительной деятельности:

г) получение спонсорской помощи и ее использование для осуществления целей Предприятия:

д) оказание транспортных услуг:

е) открытие точек общественного питания:

ж) торгово – закупочная деятельность:

з) открытие продуктовых магазинов:

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности Предприятия;

3) осуществлять взаимодействие с общественными организациями;

4) готовить материалы к предоставлению работников Предприятия, внесших особый вклад в дело охраны здоровья граждан и развития здравоохранения к награждению;

5) запрашивать и получать от медицинских организаций, должностных лиц и граждан информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

6) осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Республики Казахстан.

13. Виды деятельности, не указанные в Уставе и не противоречащие законодательству Республики Казахстан, будут осуществляться Предприятием после предварительного согласования с Учредителем.

14. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом и не согласованные с Учредителем, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарного характера в установленном порядке.

### **3. Управление Предприятием**

16. Уполномоченный орган закрепляет за предприятием имущество на праве хозяйственного ведения и определяет задачи и функции Предприятия. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

17. Управление, как орган государственного управления, имеет следующие полномочия:

1) определения приоритетных направлений деятельности Предприятия;

2) рассмотрение и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их представления;

3) контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки;

4) назначение на должность и освобождение от должности, проведение аттестации руководителя Предприятия в порядке, определяемом постановлением Правительством Республики Казахстан от 10 июля 2003 года №685 «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителей государственных предприятий»;

5) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

18. Органом Предприятия, как юридического лица, является его руководитель, подотчетный Управлению.

19. Управление оформляет отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

20. Руководитель Предприятия несёт персональную ответственность перед уполномоченным органом и Управлением за состояние дел и принятие антикоррупционных мер на Предприятии.

21. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Предприятия.

22. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет его интересы во всех органах;

3) распоряжается имуществом Предприятия в пределах установленных законодательством Республики Казахстан;

4) заключает договоры, в том числе трудовые;

5) выдает доверенности;

6) открывает банковские счета и совершает иные сделки;

7) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников;

8) утверждает структуру и штатное расписание;

9) определяет должностные обязанности всех работников;

10) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премии и других выплат стимулирующего характера;

11) обеспечивает необходимые условия труда для работы подразделения общественного питания;

12) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Предприятии и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Должностные обязанности руководителя Предприятия не могут выполняться по совместительству. Руководителю Предприятия совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Предприятия не разрешается.

24. Руководитель самостоятельно определяет структуру администрации, численность, квалификационный штатный состав, нанимает и назначает на должность и освобождает от должности работников администрации, заключает с ними трудовые договора.

25. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Управлением по представлению руководителя предприятия.

26. Компетенция заместителей руководителей и других руководящих работников Предприятия устанавливается руководителем.

#### 4. Кадры

27. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

28. Правила трудового распорядка имеют силу для всех категорий сотрудников Предприятия.

29. Трудовая дисциплина обеспечивается Предприятием путем создания необходимых организационных и экономических условий для индивидуального и коллективного труда, сознательного отношения всех работников к труду методами убеждения, поощрения за добросовестный труд, а также применения дисциплинарных взысканий за совершение сотрудниками дисциплинарных проступков.

30. Предприятие вправе применять различные виды поощрения работников за успехи в труде:

- 1) объявление благодарности, благодарности с занесением в трудовую книжку;
- 2) награждение денежной премией;
- 3) награждение ценными подарками;
- 4) награждение почетной грамотой.

31. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей Предприятие вправе применять дисциплинарные взыскания, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

## 5. Порядок образования имущества и финансирования деятельности Предприятия

32. Имущество Предприятия закрепляется на праве хозяйственного ведения.

33. Имущество Предприятия составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, паям, долям в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников не запрещенных законодательством.

36. Предприятие осуществляющее деятельность на праве хозяйственного ведения, не вправе без письменного согласия уполномоченного органа:

- 1) отчуждать или иным способом распоряжаться (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 38 настоящего Устава), сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование и другие основные средства предприятия;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 38 настоящего Устава).

37. Уполномоченный орган вправе изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами по своему усмотрению, если иное не установлено законодательными актами.

38. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган вправе установить Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса.

39. Размер уставного капитала Предприятия составляет 14 130 000,00 (четырнадцать миллионов сто тридцать тысяч) тенге.

40. Предприятие формирует резервный капитал направляя на эти цели не менее 5 % остающегося в его распоряжении чистого дохода до достижения резервным капиталом установленной величины.

Средства резервного капитала используются исключительно на покрытие убытков, исполнение обязательств перед бюджетом, погашение государственных кредитов и выплату вознаграждения по ним в случае недостаточности иных средств Предприятия.

41. Деятельность Предприятия финансируется за счет собственного дохода по смете с выделением государственного заказа, утверждаемого Управлением.

42. Часть чистого дохода государственных предприятий по установленным нормативам подлежат зачислению в государственный бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **6. Деятельность Предприятия**

43. Хозяйственная деятельность Предприятия определяется его целями и задачами, зафиксированными в настоящем Уставе, а также заказами государства, доводимыми до Предприятия через Управление.

44. Цены на услуги, реализуемые Предприятием в счет выполнения заказа государства, устанавливаются органом государственного управления.

45. Цены на услуги, реализуемые Предприятием сверх заказа государства, устанавливаются предприятием самостоятельно.

46. В целях недопущения завышения цен на услуги, монопольно производимые Предприятием, их государственное регулирование производится Управлением по согласованию с уполномоченным органом по регулированию цен на тарифы.

47. Размер фонда оплаты труда предприятия ежегодно устанавливается органом государственного управления.

48. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

49. Размеры должностных окладов руководителей предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается органом государственного управления.

## **7. Взаимоотношение с трудовым коллективом**

50. Взаимоотношение между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и трудовым договором.

51. Режим работы Предприятия определяется правилами внутреннего распорядка, утверждаемого руководителем Предприятия.

## **8. Ответственность Предприятия и его собственника**

52. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев его ликвидации.

53. Предприятие не отвечает по обязательствам уполномоченного органа.

54. По договорным обязательствам Предприятия уполномоченный орган несет субсидиарную ответственность в рамках выполнения государственного заказа.

## **9. Заказ государства**

55. Для Предприятия выполнение государственного заказа является обязательным.

56. Предприятие не вправе отказываться от заключения договора в качестве покупателя или продавца, если заключение этих договоров предусмотрено заказом государства.

57. Выполнение государственного заказа доводится до Предприятия через Управление и территориальное подразделение Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

## **10. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

58. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по акту уполномоченного органа.

59. Предприятие может быть ликвидировано по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

60. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом.

61. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Предприятия**

62. Изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия вносятся актами уполномоченного органа.





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АТТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ  
МӨР БАСЫЛҒАН

БАРЛЫҒЫ 8 ПАРАҚ

11 02 2011 ж.