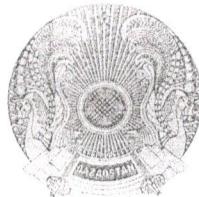


АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ  
ДЕНСАУЛЫҚ САКТАУ  
БАСКАРМАСЫНЫҢ  
«АТЫРАУ ОБЛЫСТЫҚ  
ОФТАЛЬМОЛОГИЯ АУРУХАНАСЫ»  
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖУРГІЗУ  
ҚҰҚЫҒЫНДАЙ КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК ҚОСНОРЫН



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ  
«АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»  
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

18. 01. 2021.

Атырау қаласы

ПРИКАЗ

№

14/1

город Атырау

Шаруашылық жүргізу құқығындағы  
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны  
«Атырау облыстық офтальмология  
аурұханасының» Сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» жөніндегі  
2021 жылға арналған іс-шаралар  
жоспарын бекіту туралы

ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заны, ҚР Президентің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген ҚР 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және Атырау облысы ДСБ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» жөніндегі 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту туралы бұйрығына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес «Атырау облыстық офтальмология аурұханасының» (бұдан әрі – Аурұхана) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» жөніндегі 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспары (бұдан әрі – Жоспар) бекітілсін.
2. Жоспарды орындауға жауапты аурұхана қызметкерлеріне:  
Жоспарды іске асыру бойынша қажетті барлық шараларды қабылдасын; Эр айдың 30-нан кешіктірмей ДСБ-ның бас маман – заңгеріне Жоспардың орындалуы туралы ақпаратты растайтын құжаттармен бірге беріліп отырсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды Өзіме қалдырамын.



Директор

Зангер

Руслан

Кусайнов М.Ж.

2021 жылғы 18 ақпандагы  
№ 17/1 бұйрығына қосымша

**«Атырау облыстық офтальмология ауруханасының» Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспары**

p/c №	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Орындауға жауптылар	Орындау мерзімдері
1	ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы, ҚР Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген ҚР 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және Атырау облысы ДСБ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» жөніндегі 2021 жылға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту туралы бұйрығына сәйкес, ауруханада сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету, сыбайлас жемқорлық қауіптерін анықтау бойынша 2021 жылға сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоспар әзірлеу	ДСБ-на ақпарат беру	Орынбасар – Ескалиев Д.Г.  Заңгер – Салиманова Б.Г.  Ішкі аудит – Канаева Г.У.	Үнемі
2	Аурухана кызметтерін жузеге асыру кезінде басшылыққа алынатын нормативтік және заннамаға тәуелді салалық және өзге де актілерге зерделеу жүргізіп, ДСБ-на ұсыныс беру	ДСБ-на ұсыныс беру	Орынбасар, бөлім менгерушілері, ішкі аудит, заңгер	Әр айдын 25-не дейін
3	Офтальмология ауруханасына келген науқастарға медициналық қызметті алу кезінде құқықтары мен міндеттерін, жауапкершілігі туралы құқықтық түсіндірме жұмыстарын жүргізу. Акция аясында ашық есік күндері, кездесулер және танымдық материалдарын тарату, т.б. үйымдастыру	Таратылған материалдар санын, фотоесебін, скриншоттарын жалғай отырып, ДСБ-на ақпарат беру, ашық есік күнін өткізу т.б.	Орынбасар, белім менгерушілері, ішкі аудит, бас медбике, аға медбикелер	Ай сайын
4	ҚР 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Мемлекеттік сатып алу Заңына сәйкес жылдық мемлекеттік сатып алу жоспарларын және оларға енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік сатып алушын веб-	веб-порталына орналастырылған жоспар	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі есепші - Сакиева А	Жыл сайын 15 қаңтарга дейін және өзгерістер мен толықтырулар енгізілген

	порталына уақытылы орналастыруды қамтамасыз ету			бойда
5	Аурухананың интернет ресурстарында мемлекеттік сатып алу және конкурстарды өткізу туралы хабарландыру және конкурстардың қорытындыларын жариялау туралы ақпаратты орналастыру, мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізуде ашық әрі айқындықты қамтамасыз ету	Интернет ресурстарға ақпарат енгізу	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі есепші - Сакиева А	Үнемі
6	Науқастардың денсаулығын жақсарту мақсатында сатып алынатын дәрілік заттар, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы сатып алу процесінде бюджеттік қаражатты және басқа да шығыстарды тиімді пайдалануды қамтамасыз ету	ДСБ-на ақпарат беру	Директор – Құсайнұов М.Ж. Бас есепші – Утекешева Г.Б. Мемлекеттік сатып алу жөніндегі есепші - Сакиева А	Токсан сайын
7	Аурухана қызметінде сыйбайлас жемқорлықпен күресуге бағытталған жұмыстарды жүргізу, ақпараттық насиҳаттау материалдарын (жаднама, брошюра) тарату бойынша шараларды қолға алу	Семинар, флешмоб фото-видео есептер, таратылған жаднама, брошюра саны туралы ДСБ-на ақпарат	Директор, орынбасар, бөлім менгерушілері, ішкі аудит, бас медбике, аға медбикелер	Әр айдын 5-не дейін
8	Офтальмология ауруханасында сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған атқарылған шаралар туралы ақпараттық жиналышта талқылау	Директордың есеп беру жиналысы, хаттамасы	ДСБ орынбасарлары, МҰ басшылары, зангер	Аппараттық жиналыш кестесіне сәйкес
9	Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күрес, құқықтық заң бұзушылықтарды болдырмау, алдын ала болжау, жолын кесу жөнінде Мемлекеттік қызмет істері және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күрес департаменті мен бірге ақпараттық – түсіндірме жұмыстарын жүргізу	ДСБ-на ақпарат беру, департамент мамандарымен кездесу, ақпараттық – түсіндірме жұмыстар, проблемалық мәселелер бойынша сұрақ-жауаптар	Ішкі аудит – Канаева Г. У.	Үнемі
10	ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-кимыл туралы» Заңын және басқа да сыйбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған нормативті - құқықтық актілерімен аурухана қызметкерлерін ақпараттандыр, лекциялар, семинарлар өткізу	Жаднама, ақпараттандыру, лекциялар, семинарлар	Ішкі аудит – Канаева Г. У.  Зангер – Салиманова Б	Үнемі

11	Ауруханада мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мен тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде көрсетілетін медициналық қызметтер бойынша республикалық және жергілікті бұқаралық ақпарат құралдары, теле- радио желілері, қоғамдық газет беттеріне мақалалар жариялау, аурухананың көрнекі жерлерінен стенд іліп толық ақпараттандыру жұмыстарын жандандыру, мақалалар беру	ДСБ-на ақпарат беру, бұқаралық ақпарат құралдары, теле радио желілері, қоғамдық газет беттеріне мақалалар жариялау, аурухананың көрнекі жерлерінен стенд іліп толық ақпараттандыру	Орынбасар, Ішкі аудит, заңгер, бөлім менгерушілер, дәрігерлер	Үнемі (тоқсан сайын)
12	Ауруханаға жаңадан кабылданған қызметкерлерге міндеттемелер мен шектеулерді еңбек заңнамасына сәйкес түсіндіру, кіріспе нұсқаулық, медициналық техниканы пайдалану жөнінде ж/е қауіпсіз жұмыс, өрт, төтенше жағдай ж/е азаматтық қорғаныс, инфекциялық бақылау т.б. ережелерімен таныстыру, және әскери міндетті қызметкерлерді Әскери және қорғаныс басқармасына есепке тұру жөнінде ақпараттандыру	Kіріспе нұсқаулық өткізу, ережелермен таныстыру, әскери және қорғаныс басқармасына уақытылы есеп беру	Кадр бойынша инспектор – Балабаева Г.С.  ИБ медбикесі – Искалиева Б.А.  ӘШБ менгерішісі – Джуланова Г.А.  Ішкі аудит – Канаева Г.У.	Жылына 1 рет  Үнемі  Үнемі  Үнемі
13	Аурухана қызметкерлерінің ҚР Заңнамаларын және этика кодексін бұзу, сыйбайлас жемқорлық құқықтық заң бұзушылықтарға жол беретін немесе жасалған жағдайларды мойындағанда тексеріс жүргізіліп, комиссия отырыстарында материалдарды карау, талдау	Тәртіптік актілер, протоколдар, комиссия қорытындысы	Комиссия	Орын алған жағдайда
14	Ресми интернет ресурсында ДСБ және Офтальмология ауруханасының қызметі ж/е күрылымдық бөлімшелердің өқілеттіктері туралы, медициналық қызмет көрсететін медициналық мамандардың деректері, азаматтар мен занды тұлғалар тараапынан өтініштер білдіру тарауын, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы күресуге бағытталған іс-шаралар мен олардың орындалысы туралы т.б. негізгі ақпараттарды	ДСБ-на ақпарат беру	Директор, орынбасар, бөлім менгерушілер	Үнемі

	жаңартуды қамтамасыз ету			
15	Ауруханаға заңды және жеке тұлғалардан түскен өтініштер мен арыз – шағымдарды заңда көрсетілген тәртіпте тіркеу, белгіленген мерзімде қарап, жауабын жолдау, уақытылы ҚР Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Атырау облысы бойынша басқармасына есеп беру	Салыстыру актісі, заңды және жеке тұлғалардан түскен өтініштер мен арыз – шағымдар туралы ақпарат беру	Ішкі аудит – Канаева Г.У.	Әр айдын 5-не дейін
16	Аурухана директорының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін жеке мәселелері мен сұраптары бойынша тиісті қабылдауын ұйымдастыру	Жұмыс регламенті	Хатшы – Жаңабайқызы Н	Бейсенбі куні
17	Ауруханада шағымдар мен өтініштерге арналған «жәшікке» келіп түскен шағымдарды уақытылы қарау, тіркелуіне бақылау жасау, шешу, жауап беру мерзімдерінің заңдылықтарын ұстану, өтініштердің қаралу мерзімі мен тәртібі туралы көрнекі жерлерге ақпарат ілу	Жәшіктегі өтініштерді алу, қаралу мерзімі мен тәртібі туралы мәлімет  Арыз – шағым бойынша мәлімет	Орынбасар - Ескалиев Д.Г. Зангер – Салиманова Б Ішкі аудит – Канаева Г.У. ж/е арыздарды шешуге жолданған қызметкерлер	Үнемі  Үнемі
18	Сыйайлас жемқорлық құқық бұзушылық тудыруы мүмкін фактілермен жолыққанда немесе медициналық қызметкерлердің әрекетіне нәрекетсіздігіне қатысты шағым туындаған ретте 1-ші басшыға, ол болмаған ретте оны алмастырушы тұлғаға жолығу мүмкіндігін жасау, 1-ші басшының байланысу деректерін толық көрсете отырып, көрнекі жерлерге ілінген деректерді жаңартып отыру	Ілінген хабарландырулардың фотосебін жолдау	Орынбасар - Ескалиев Д.Г.  Ішкі аудит – Канаева Г.У.	Үнемі
19	Стационар, стационар алмастыруда ем алып жатқан, консультативті-диагностикалық медициналық көмекке жүгінген тұлғалардың әлеуметтік жағдайына немесе мәртебесіне қарай артықшылықтар көрсетілуін болдырмау, алдын алу	Басшы немесе орынбасар, бөлім менгерушілері, ем алып жатқан науқастармен тілдесу нәтижесінде анықталған факт бойынша кінәлі тұлғалардың қатаң тәртіптік жауапкерші	Басшы, орынбасар, бөлім менгерушілері	Үнемі

	шараларын қабылдау	лігін шешу, талқылау		
20	Сенім телефонының жұмыс істеуінің оң практикасын қамтамасыз ету мақсатында ауруханадағы Сенім телефонының қалыпты жұмыс жасаудың бакылау, тұлғалардан түскен арыз-шағымдарды уақытылы тіркеп, шешім қабылдау	Арыз – шағым бойынша	Бас дәрігердің орынбасар - Ескалиев Д.Г.	Ұнемі
21	Офтальмология ауруханасының қызметі мен қызметкерлерлің іс-әрекетіне қатысты туындаған сұраптарға жауап беру, 1-ші басшыны, немесе оның орынбасарын халық көп қолданатын әлеуметтік желілерге тікелей эфирге шығып, түскен өтініштердің мазмұны мен бағытына талдау жасап, тиісті шаралар қабылдау	Жүргізілген эфир саны, талдау қорытындысы мен алдын алу шаралары туралы ДСБ-на ақпарат	Директор, орынбасар, ішкі аудит	Ұнемі
22	Ауруханада мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын катаң сактау, ақпараттық – насиҳаттау материалдарын тарату бойынша шаралар алу	еңбекке жарамсыздық бетшесін, анықтама беру, жаднама, брошюралар	Көз бөлімінің менгерушісі - Карамурзаева Г.Ж. КДМП менгерушісі - Оспанова Г.М.	Ұнемі
23	Аурухананың қызметіне бақылау жасап, мониторинг жүргізу арқылы немесе үәкілетті органдардан келіп түскен актілер мен өзге де құжаттар негізінде саралau жүргізіп, өз міндеттерін орындаған немесе тиісінше орындаған лауазымды тұлғалардың тәртіптік жауапкершілігін шешу	Басшы бүйрек, лауазымды тұлғалардың тәртіптік жауапкершілігін шешу туралы ДСБ басшысына тиісті құжаттар жалғай отырып, ұсыныс беру	Директор, орынбасар, ішкі аудит	Ай сайын, уәкілетті органдардан актілер мен өзге де құжаттар келіп түскен бойда
24	ҚР еңбек, мемлекеттік сатып алу, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы құрес, бухгалтерлік есеп жүргізу т.б. маңызды бағыттар бойынша жауапты мамандардың біліктілігін арттыру	Оқыту кестесін, оқу жоспарын жасақтау, ДСБ-на ақпарат беру	Директор, орынбасар, бөлім менгерушілері, кадр маманы	Жыл сайын Тоқсан сайын
25	Жұмыс беруші мен қызметкер арасында еңбек қатынастарынан туындаған жеке н/се ұжымдық еңбек дауларын сотқа дейін келісу комиссиясында қарау	Директорға ақпарат беріп отыру ДСБ-на ақпарат беру	Кәсіподак – Мозаева Г.Б.	Орын алған жағдайда Тоқсан сайын
26	Қызметкерлер арасында этика және деонтология сактау, пациенттер мен ауруханаға	ДСБ-на ақпарат беру (фотоесеп пен	Директор, орынбасар, ішкі аудит	Әр айдың 30-на

	келушілермен қарым-қатынас орнату туралы семинарлар, дөңгелек үстел ұйымдастыру, аурухана қызметкері тарарапынан этика және деонтологияның сақталмауына қатысты жазылған жеке ж/е заңды тұлғалардың өтініштерін қарап, қолданылған шаралар туралы ақпаратты халыққа қолжетімді болу үшін интернет-ресурста, аурухана-ның әлеуметтік желісіне немесе жергілікті БАҚ-да жариялау	хаттамалар)		
27	Аурухана қызметкерлеріне өз міндеттерін атқару кезінде басшылыққа алулары тиіс денсаулық сақтау саласындағы заңнамалық актілер мен заңға т.б. актілердің нормалары туралы, сонымен қатар өз қызметі барысында бұл нормаларды және талаптарды бұзғаны үшін қолданыстағы заңнамалық актілермен көзделген жауапкершіліктер туралы құқықтық түсіндірме жұмыстарын жүргізу	ДСБ-на ақпарат беру (фотоесеп пен хаттамалар)	Директор, орынбасар, ішкі аудит, зангер (Комиссия)	Әр айдың 30-на
28	ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың 2017 жылғы 31 қаңтардағы Қазақстанның III – жаңғыртуы «Жахандық бәсекеге қабілеттілік» атты Қазақстан халқына Жолдауының 5-ші басымындағы елдегі сыйбайлас жемқорлық деңгейін төмендету бағытын дәріптеу жұмысы	Семинар	Ішкі аудит – Канаева Г.У.	Жыл сайын
29	ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016ж. 19 қазандығы №12 бүйрүғына сәйкес сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	ДСБ-на ақпарат беру (талдамалық анықтама)	Директор, орынбасар, ішкі аудит, зангер	Тоқсан сайын

Дайындаған

Салиманова Б – зангер

Канаева Г.У. - Ишкі аудит