



Бекітемін
 Атырау облыстық офтальмология
 ауруханасы ШЖҚ ҚМК
 директордың м.а.
 Д.Ескалиев

2026 жылға арналған "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және алдын алу" № 4 ҮББ жүзеге асыру Жоспары					
Жоба	Тапсырма	Қосалқы тапсырмалар	Орындалу мерзімі	Растанғын құжаттар	Жауапты орындаушылар
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (СЖТТ)	Тапсырма 1. СЖТТ жүргізуге дайындық	Қосалқы тапсырма 1. СЖТТ өткізудің кестесін бекіту	Сәуір, 2026 жыл	Бекітілген кесте	Директордың м.а. Комплаенс офицер
		Қосалқы тапсырма 2. СЖТТ жүргізу бұйрықты бекіту	СЖТТ басталғанға дейін 5 жұмыс күн бұрын	Бұйрық	Директордың м.а.
		Қосалқы тапсырма 3. интернет-ресурсында, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде СЖТТ жүргізудің басталғанын жариялау	СЖТТ басталғанға дейін 10 жұмыс күн бұрын	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Комплаенс офицер "Websoft Qazaqstan" ЖШС
	Тапсырма 2. СЖТТ жүргізу	Қосалқы тапсырма 1. Интернет-ресурсқа, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде СЖТТ нәтижелерін жария талқылауды бастау хабарлама	СЖТТ аяқталғанға дейін 10 жұмыс күннен кешіктірмей	Интернет-ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Комплаенс офицер "Websoft Qazaqstan" ЖШС
		Қосалқы тапсырма 2. СЖТТ нәтижелерін жария талқылау	СЖТТ аяқталғанға дейін 5 жұмыс күннен кешіктірмей	Талқылау хаттамасы	Жұмыс тобы
		Қосалқы тапсырма 3. СЖТТ нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою	СЖТТ аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күннен кешіктірмей	талдамалық анықтама	Жұмыс тобы

<p>Тапсырма 3. Анықталған сыбайлас жемкорлық тәуекелдерін жою</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. СЖТТ нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемкорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу</p>	<p>Қосалқы тапсырма 2. СЖТТ субъектісінің интернет-ресурсында талдамалық анықтама мен іс-шаралар жоспарын орналастыру</p>	<p>Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күннен кешіктірмей</p>	<p>Жоспар</p>	<p>Барлық құрылымдық бөлімшелер</p>
<p>Тапсырма 4. Сыбайлас жемкорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізілімін әзірлеу</p>	<p>Қосалқы тапсырма 3. СЖТТ қорытындысы бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалуы туралы ақпарат дайындау арқылы сыбайлас жемкорлық құқық бұзушылық жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою мониторингі</p>	<p>Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 1 (бір) жыл ішінде</p>	<p>Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күн ішінде</p>	<p>Интернет-ресурсқа сілтеме</p>	<p>Комплаенс офицер "Websoft Qazaqstan" ЖШС</p>
<p>Тапсырма 5. Сыбайлас жемкорлық қартограммасын жүргізу</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Ресми интернет-ресурста сыбайлас жемкорлық қартограммасындағы ақпараттарды өзектендіру</p>	<p>СЖТТ жүргізу туралы бұйрыққа сәйкес</p>	<p>Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күн ішінде</p>	<p>Тізілім, 1-қосымша</p>	<p>Жұмыс тобы</p>
<p>Сыбайлас жемкорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау</p>	<p>Тапсырма 1. Сыбайлас жемкорлық құқық бұзушылықтарды анықтау (әкімшілік, қылмыстық)</p>	<p>Тоқсан сайын</p>	<p>Тоқсан сайын</p>	<p>Есеп беру нысаны</p>	<p>Комплаенс офицер</p>

<p>Тапсырма 2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік, қылмыстық) же/е мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылықтардың жасалған фактілердің мониторингі</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар (әкімшілік, қылмыстық) мен мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылықтарды салыстырып тексеру (санын көрсету) жүргізу</p>	Токсан сайын	Есеп беру нысаны	Комплаенс офицер
<p>Тапсырма 3. Бағыныстылардың сыбайлас жемқорлық үшін басшылардың жауапкершілік талаптарын сақтау мониторингі</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту мониторингі</p>	Токсан сайын	Есеп беру нысаны	Директордың м.а. Комплаенс офицер
<p>Тапсырма 4. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерінің мониторингі</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерін анықтау</p>	Токсан сайын	Есеп беру нысаны	Директордың м.а. Комплаенс офицер Қалрлық іс жүргізу жөніндегі менеджер
<p>Тапсырма 5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мониторингі</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Мемлекеттік функцияларды орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыратын тұлғаларды анықтау</p>	Анықтау фактісі бойынша	Есеп беру нысаны	Директордың м.а. Комплаенс офицер
	<p>Қосалқы тапсырма 2. Мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру фактілерін анықтау</p>	Анықтау фактісі бойынша	Есеп беру нысаны	Директордың м.а. Комплаенс офицер
	<p>Қосалқы тапсырма 3. Мүлкітік және мүлкітік емес игіліктерді, артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпай</p>	Анықтау фактісі бойынша	Есеп беру нысаны	Директордың м.а. Комплаенс офицер

		<p>тын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау</p> <p>Қосалқы тапсырма 4. Егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттіліктерге кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына материалдық сыйақы, сыйлықтар н/се іс-әрекеттер (әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтерді қабылдау фактілерін анықтау</p>	<p>Анықтау фактісі бойынша</p>	<p>Есеп беру нысаны</p>	<p>Директордың м.а. Комплаенс офицер</p>
		<p>Қосалқы тапсырма 5. ҚР тыс орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) ашу, иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау фактісін анықтау</p>	<p>Анықтау фактісі бойынша</p>	<p>Есеп беру нысаны</p>	<p>Директордың м.а. Комплаенс офицер</p>
<p>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру</p>	<p>Тапсырма 6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту</p>	<p>2026 жыл</p>	<p>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт</p>	<p>Директордың м.а. Комплаенс офицер</p>
<p>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру</p>	<p>Тапсырма 1. Аурухана қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі компаенс офицерінің тоқсан сайынғы отырыстарын өткізу</p>	<p>Тоқсан сайын</p>	<p>Семинарларды, отырыстарды, оқығуды өткізу кестесі</p>	<p>Комплаенс офицер</p>
	<p>Тапсырма 2. Комплаенс офицердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін нығайту</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. Кәсіпорын Компаенс офицерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы біліктілікті арттыру шеңберінде оқыту</p>	<p>1 (бір) жыл ішінде ДСБ-на есеп</p>	<p>Біліктілік арттыру Сертификаты</p>	<p>Директордың м.а. Комплаенс офицер</p>
	<p>Тапсырма 3. Құқықтық насихат жүргізу</p>	<p>Қосалқы тапсырма 1. ҚР ӘМ әдістемелік ұсынымға сәйкес құқықтық насихат бойынша іс-шара</p>	<p>Тоқсан сайын</p>	<p>ТБН-4 жоба орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес есептілік нысаны</p>	<p>Директордың м.а. Комплаенс офицер</p>