

Утверждаю
 Ю.П. на ПХВ Атырауская областная
 офтальмологическая больница
 и.о.директора: Д.Ескалиев



План реализации мероприятия ТБН 4 «Предупреждение и противодействие коррупции на 2026 год»

Проект	Задачи	Подзадачи	Срок исполнения	Подтверждающие документы	Ответственные исполнители
Внутренний анализ коррупционных рисков (ВАКР)	Задача 1. Подготовка к проведению ВАКР	Подзадача 1. Утверждение графика проведения ВАКР	Апрель, 2026 год	Утвержденный график	и.о.директора, Комплаенс офицер
		Подзадача 2. Утверждение приказа по проведению ВАКР	За 5 раб./дней до начала ВАКР	Приказ	и.о.директора
		Подзадача 3. Анонс на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения ВАКР	За 10 раб./дней до начала ВАКР	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	Комплаенс офицер ТОО "Websoft Qazaqstan"
Задача 2. Проведение ВАКР		Подзадача 1. Анонс на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала публичного обсуждения результатов ВАКР	Не позднее 10 раб./дней до завершения ВАКР	Ссылка на интернет-ресурс, СМИ, социальные сети	Комплаенс офицер ТОО "Websoft Qazaqstan"
		Подзадача 2. Публичное обсуждение результатов ВАКР	Не позднее 5 раб./дней до завершения ВАКР	Протокол обсуждения	Рабочая группа
		Подзадача 3. Подписание аналитической справки по результатам ВАКР	Не позднее 10 раб./дней со дня завершения ВАКР	Аналитическая справка	Рабочая группа
Задача 3. Устранение выявленных		Подзадача 1. Разработка плана мероприятий по устранению причин и	Не позднее 10 раб./дней со дня подписания	План	Все структурные подразделения

<p>коррупционных рисков</p>	<p>условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР</p>	<p>аналитической справки</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>	<p>Комплаенс офицер ТОО "Websoft Qazaqstan"</p>
<p>3</p>	<p>Подзадача 2. Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта ВАКР</p>	<p>В течение 3 раб/дней со дня утверждения плана мероприятий</p>	<p>Результаты мониторинга исполнения рекомендаций</p>	<p>Все структурные подразделения</p>
<p>Задача 4. Разработка реестра должностей, подлежащих коррупционным рискам</p>	<p>Подзадача 3. Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам ВАКР</p>	<p>В течение 1 (одного) года со дня подписания аналитической справки</p>	<p>Реестр, приложение 1</p>	<p>Рабочая группа</p>
<p>Задача 5. Ведение картограммы коррупции</p>	<p>Актуализация сведений в картограмме коррупционных рисков на официальном интернет-ресурсе</p>	<p>В течение 3 раб/дней со дня утверждения плана мероприятий</p>	<p>Ссылка на интернет-ресурс</p>	<p>Комплаенс офицер ТОО "Websoft Qazaqstan"</p>
<p>Соблюдение норм антикоррупционного законодательства</p>	<p>Задача 1. Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных)</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Комплаенс офицер</p>
<p>Задача 2. Мониторинг совершенных фактов коррупционных правонарушений (адм/уг) и правонарушений, дискредитирующих гос/службу</p>	<p>Подзадача 1. Проведение сверок (указание количества) коррупционных правонарушений (адм/уголов) и правонарушений, дискредитирующих гос/службу</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Форма отчетности</p>	<p>Комплаенс офицер</p>

	<p>дискредитирующих гос/службу</p> <p>Задача 3. Мониторинг соблюдения требований ответственности руководителей за коррупцию подчиненных</p> <p>Задача 4. Мониторинг фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение</p> <p>Задача 5. Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений</p>	<p>Подзадача 1. Мониторинг привлеченных к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные преступления подчиненных</p> <p>Подзадача 1. Установление фактов, принятия на работу лиц ранее совершивших коррупционное правонарушение</p> <p>Подзадача 1. Установление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с выполнением гос/функций</p> <p>Подзадача 2. Установление фактов осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов</p> <p>Подзадача 3. Установление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ, преимуществ</p> <p>Подзадача 4. Установление фактов принятия материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц,</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По факту установления</p> <p>По факту установления</p> <p>По факту установления</p> <p>По факту установления</p>	<p>Форма отчетности</p> <p>Форма отчетности</p> <p>Форма отчетности</p> <p>Форма отчетности</p> <p>Форма отчетности</p> <p>Форма отчетности</p>	<p>и.о. директора Комплаенс офицер</p> <p>и.о. директора Комплаенс офицер Менеджер по кадровому делопроизводству</p> <p>и.о. директора Комплаенс офицер</p> <p>и.о. директора Комплаенс офицер</p> <p>и.о. директора Комплаенс офицер</p> <p>и.о. директора Комплаенс офицер</p>
--	---	--	---	---	--

		их предоставивших, если такие действия входят в служебных полномочия	По факту установления	Форма отчетности	и.о.директора Комплаенс офицер
Формирование антикоррупционной культуры	Задача 6. Разработка антикоррупционного Стандарта	Подзадача 1. Утверждение антикоррупционного Стандарта	2026 год	Антикоррупционный Стандарт	и.о.директора Комплаенс офицер
	Задача 1. Укрепление антикоррупционной культуры среди работников больницы	Подзадача 1. Ежеквартальное проведение заседаний комплаенс офицера по противодействию коррупции	Ежеквартально	График проведения семинаров, заседаний, обучения	Комплаенс офицер
	Задача 2. Укрепление антикоррупционной культуры комплаенс офицера	Подзадача 1. Направление комплаенс офицера на антикорруп. обучение в рамках повышения квалификации	В течение 1 (одного) года Отчет УЗ	Сертификаты повышения квалификации	и.о.директора Комплаенс офицер
	Задача 3. Проведение правовой пропаганды	Подзадача 1. Проведение мероприятий по правовой пропаганде в соответствии с Методическими рекомендациями МЮ РК	Ежеквартально	Форма отчетности в соответствии с Инструкцией по исполнению проектов ТБН-4	и.о.директора Комплаенс офицер